



**CRITERIILE SPECIFICE ȘI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2026
EDUCAȚIE MUZICALĂ**

Date generale

Numele și prenumele: _____

Vizat director: Numele și prenumele

Specialitatea: _____

Semnătura și ștampila

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în învățământ: _____

Grad didactic: _____

Punctaj autoevaluare _____ Punctaj evaluare _____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂȚI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA **1 SEPTEMBRIE 2020 – 31 AUGUST 2025** sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3) din Metodologie.

| CAP | CRITERII | Punctaj max. | Auto evalu are | Evalua re |
|-----|--|--------------------|----------------------|--------------|
| 1. | CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ - MAXIMUM 80 de puncte | | | |
| a) | Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa/individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de | 10 p. maxim | | |

| | | | | |
|-----------|--|---------------------|--|--|
| | facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului. | | | |
| | 1. Concordanța dintre evaluarea internă și evaluarea prin examene naționale și/sau evaluări externe, progresul înregistrat la clasă. <i>OBS. (Evaluarea națională, Bacalaureat, etc.)</i> <i>(Se va atașa adeverința de confirmare din partea direcțiunii)</i> | 8p. | | |
| | 2. Rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului. <i>(Se va atașa adeverința de confirmare din partea direcțiunii)</i> | 2p. | | |
| b) | Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori: | 10 p*. maxim | | |
| | 1. Îmbunătățirea semnificativă a prezenței la școală sau a rezultatelor obținute de elevii aflați în evidența unității de învățământ ca fiind în risc de abandon școlar sau având un număr mare de absențe, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ. | 5p. | | |
| | 2. Îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor obținute cu clasa/individual la disciplinele/modulele de specialitate de elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, școlarizați la domiciliu sau în spital, cu statut social, economic sau cultural scăzut, reîntorși în România, refugiați, separați temporar sau definitiv de părinți, din comunități izolate, din sistemul de protecție socială, cu părinții plecați în străinătate, părinți minori. | 5p. | | |
| c) | Inițierea și/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative/incluzive, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației și Cercetării prin scrisori metodice/activități de pregătire suplimentară pentru performanță în cadrul cercurilor pe discipline. <i>(Se va atașa adeverința de confirmare din partea direcțiunii/inspectorului școlar)</i> | 5 p. Maxim | | |
| | | 5p. | | |
| d) | Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană/a sectoarelor municipiului București/interjudețeană/națională/internațională, doar a celor incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi. <i>(Punctele se pot acorda cumulativ, fără a fi depășită limita maximă de 10 p).</i> | 10 p*. maxim | | |

| | | Premiul I | Premiul II | Premiul III | Mențiune | Premii speciale | Barem max. | | |
|----|---|---|------------|-------------|----------|-----------------|------------|--------------|--|
| | 1. | Județean | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 7p. | |
| | 2. | Regional | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 8p. | |
| | 3. | Național | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 9p. | |
| | 4. | Internațional | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 10p. | |
| | Pregătirea loturilor olimpice de elevi: (nivel județean -3p; nivel interjudețean – 4p; nivel național/internațional - 5p) | | | | | | | 5p | |
| e) | Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională. | | | | | | | 10 p*. maxim | |
| | 1. | Rezultate obținute cu elevii din grupele de excelență (2p/an) (Se va atașa adeverință eliberată de inspectorul școlar care atestă activitatea la grupele de excelență) | | | | | | 10p. | |
| | 2. | Rezultate obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale care nu au beneficiat de cadru didactic de sprijin (2p/an) (Adeverință eliberată de către director cu numărul certificatului eliberat de CJRAE și dovada progreselor realizate de către elevi prin completarea instrumentului elaborat de CJRAE) | | | | | | 10p. | |
| | 3. | Rezultate obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale care au beneficiat de cadru didactic de sprijin (1,5p/an) (Adeverință eliberată de către director cu numărul certificatului eliberat de CJRAE și dovada progreselor realizate de către elevi prin completarea instrumentului elaborat de CJRAE) | | | | | | 7,5p. | |
| f) | Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele locale/pe sector, județene/ale sectoarelor municipiului București, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării. (Se va atașa adeverință eliberată de inspectorul școlar; decizie/ adeverință de numire în comisiile corespunzătoare) | | | | | | | 8 p*. maxim | |
| | 1 | Membru în comisiile de evaluare (local-4p, județean - 5 p, interjudețean - 6 p, național și internațional - 8 p) | | | | | | 8p. | |
| | 2 | Membru în comisiile de organizare/de traducere a subiectelor (local- 4p, județean - 5 p, interjudețean - 6p, național și internațional - 8 p) | | | | | | 8p. | |
| g) | Implicare în activități specifice de incluziune educațională: | | | | | | | 5 p*. maxim | |
| | 1. | Informarea, consilierea și asistența familiilor dezavantajate, inclusiv prin vizite la domiciliu și în colaborare cu mediatorul școlar, în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea și participarea școlară, beneficierea de drepturi, măsuri și servicii de sprijin educațional (ex. masă caldă, burse sociale, învățare remedială, însoțitor, terapii specifice, servicii complementare medicale etc.). | | | | | | 5p. | |

| | | | | | |
|-----------|--|---|---------------------|--|--|
| | | (Adeverință eliberată de către directorul unității de învățământ, care atestă îndeplinirea criteriului) | | | |
| | 2. | Predarea și evaluarea diferențiată în grupele/clasele unde învață elevi cu cerințe educaționale speciale. (Adeverință eliberată de către directorul unității de învățământ, care atestă îndeplinirea criteriului) | 5p. | | |
| | 3. | Implicarea în activități de învățare remedială, ca activitate neremunerată. (Adeverință eliberată de către directorul unității de învățământ, care atestă îndeplinirea criteriului) | 5 p | | |
| | 4. | Implicarea în programe de tip „Școală după școală”, ca activitate neremunerată. (Adeverință eliberată de către directorul unității de învățământ, care atestă îndeplinirea criteriului) | 5 p | | |
| | 5. | Implicarea în programul „A doua șansă”, ca activitate neremunerată. (Adeverință eliberată de către directorul unității de învățământ, care atestă îndeplinirea criteriului) | 5 p | | |
| | 6. | Colaborarea cu instituțiile abilitate (SPAS, DAS, DGASPC, CEPECA etc.) pentru susținerea participării și reușitei școlare a elevilor în risc de excludere școlară. (Adeverință eliberată de către directorul unității de învățământ, care atestă îndeplinirea criteriului) | 5 p. | | |
| h) | Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și antidiscriminare etc.) (Document care atestă îndeplinirea criteriului) | | 10 p*. maxim | | |
| | Local | | 2p. | | |
| | Județean | | 4p. | | |
| | Interjudețean | | 6p. | | |
| | Național | | 8p. | | |
| | Internațional | | 10p. | | |
| i) | Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate: (Document care atestă îndeplinirea criteriului) * Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim. | | 12 p*. maxim | | |
| | i1) | Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. | 10 | | |

| | | | | | |
|-----------|--|---|--------------------|--|--|
| | i2) | Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din română într-o limbă a unei minorități naționale. | 10 | | |
| | i3) | Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experți evaluatori de manuale. | 5 | | |
| | i4) | Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației și Cercetării/a inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar). | 4 | | |
| | i5) | Resursă educațională validată de inspectoratul școlar și publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ. | 5 | | |
| | i6) | Resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare relevante pentru diferențierea predării și a evaluării, pentru recuperarea pierderilor în învățare, pentru asistența psihopedagogică, pentru sprijin și adaptare curriculară. | 4 | | |
| 2. | CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGEMENT EDUCAȚIONAL. - MAXIMUM 40 PUNCTE | | | | |
| a) | Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean. <i>(Document care atestă îndeplinirea criteriului)</i> | | 5 p. maxim | | |
| | 5p. | | | | |
| b) | Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile de îndrumare și consiliere organizate online sau față în față de Ministerul Educației și Cercetării sau Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare/sesiunile grupurilor de lucru pentru curriculum național. <i>(Document care atestă îndeplinirea criteriului)</i> | | 2 p. maxim | | |
| | 2p. | | | | |
| c) | Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației și Cercetării, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs. <i>(Se atașează copii după copertă și pagina cu ISBN/ISSN, prin conformitate cu originalul).</i> | | 3 p. maxim | | |
| | 3p. | | | | |
| d) | Implementarea/coordonarea la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală. Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală. Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării. <i>(Se atașează dovezi de la minister care să ateste participarea la realizarea și/ sau dezvoltarea softurilor/ platformelor)</i> | | 5p*. maxim | | |
| | | | | | |
| | 1. | Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală. | 5p | | |
| | 2. | Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației și Cercetării | 5p | | |
| e) | Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte | | 5 p*. maxim | | |

| | | | | |
|-----------|---|-------------------|--|--|
| | programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației și Cercetării, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii. (Dovada activității desfășurate de la instituția organizatoare) | | | |
| 1. | Activitatea de formator/evaluator | 5p. | | |
| 2. | Activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice | 2p. | | |
| f) | Activitatea, la nivelul unității de învățământ/județean/al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisiilor de acordare a burselor, comisii paritare/de dialog social, comisiilor cu caracter permanent (comisia pentru curriculum, comisia de evaluare și asigurare a calității în educație, comisia de control intern managerial, comisia de sănătate și securitate în muncă, comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică) , activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor vacante/rezervate, activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/ internațional, inclusiv în calitate de observator. (Document care atestă îndeplinirea criteriului - copie după decizia de numire/procese-verbale/adeverință eliberată de director/reprezentanții sindicatelor la nivel județean/național) (Se acordă 2 puncte/comisie) (Lider sindical la nivel de școală-1p/an, lider sindical la nivel județean-2p/an, lider sindical la nivel național-3p/an) | 5 p. maxim | | |
| g) | Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general. | 4 p. maxim | | |
| h) | Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenul național; activitate în calitate de membru al Corpului de Experti al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor online demonstrative. (Document care atestă îndeplinirea criteriului - Decizie/adeverință I.S.J./M.E.) | 6 p. maxim | | |
| i) | Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, participarea la cursuri de formare continuă în specialitate sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării. | 2 p. maxim | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--------------------|--|--|
| j) | Participarea la organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor naționale. | | 3 p. maxim | | |
| | (Se va atașa decizie unitate de învățământ/I.Ș.J.) | | 3p. | | |
| 3. | CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE/PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ.- MAXIMUM 15 PUNCTE | | | | |
| a) | Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*. (*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim). | | 5 p*. maxim | | |
| | 1. | Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.). | 5 p max. | | |
| | i) | Coordonator/manager de proiect (Se va atașa decizia conducerii unității de învățământ de constituire a echipei de implementare a proiectului) | 5p. | | |
| | ii) | Director de program de formare profesională pentru personalul didactic (Se va atașa decizie unitate de învățământ/I.Ș.J./C.C.D.) | 4p. | | |
| | iii) | Membru în echipa de implementare a proiectului/ programului de formare profesională pentru personalul didactic (Se va atașa decizie unitate de învățământ/I.Ș.J./C.C.D. - 1 p/ proiect) | 3p. | | |
| | 2. | Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.). (Se va anexa certificatul de participare emis de furnizor/ adeverința emisă de ISJ/CCD care atestă participarea la proiecte/programe de formare profesională, astfel, se acordă 2p/certificat de participare, 1p/documentul de mobilitate Europass, 3p/atestat de formare continuă, 3p adeverință CCD/ISJ pentru programele de formare profesională furnizate de acestea sau pentru titlul de doctor, diploma de masterat în management educațional, diplomă de absolvire program de reconversie profesională, diplomă de studii postuniversitare, etc.) | 3 p | | |
| | | | 3p. | | |
| b) | Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare *. (*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim). | | 5 p* maxim | | |
| | 1. | Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii „Școala altfel”, respectiv din cadrul Programului „Săptămâna verde” | 5 p max. | | |
| | i) | Implementare/coordonare de proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale (ex. concursuri, festivaluri, spectacole, expoziții, concerte incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/ M.E,C certificate prin diplome sau adeverințe; (Punctele se pot acorda cumulativ, fără a fi depășită limita maximă de 5 puncte) (Decizie internă/ adeverință din partea conducerii unității școlare, care să ateste calitatea de coordonator/organizator de proiect. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|--|----------------|----------------------|----------|--------------------|--|
| | | <i>nu vor fi considerate concursuri internaționale)</i> | | | | | | |
| | | Implementare/coordonare /categorie de proiecte | Nivel internațional | Nivel național | Nivel zonal/județean | | | |
| | | 1. | Concursuri și festivaluri | 4 | 3 | 2 | 4p. | |
| | | 2. | Spectacole, expoziții, concerte, vizite tematice/alte. | 3 | 2 | 1 | 3p. | |
| | 2. | Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare. | | | | 3 p max. | | |
| | i) | În calitate de coordonator de proiect /manager de proiect în cazul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, SEE, PNRR, PEO, POIDS, <i>(Se va atașa contractul de finanțare/ adeverință I.Ș.J.)</i> | | | | 3p | | |
| | ii) | În calitate de membru în echipa de implementare a proiectului în cazul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, SEE, PNRR, PEO, POIDS <i>(Se va atașa decizie unitate de învățământ/I.Ș.J./C.C.D. – 2 p/proiect)</i> | | | | 2p | | |
| | iii) | Participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale (ex. concursuri, festivaluri, spectacole, expoziții, concerte incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/ M.E.C certificate prin diplome sau adeverințe; <i>(Punctele se pot acorda cumulativ, fără a fi depășită limita maximă de 3 puncte)</i> <i>(Adeverință din partea conducerii unității școlare, care să ateste calitatea de participant la proiect. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER nu vor fi considerate concursuri internaționale)</i> | | | | | | |
| | | Participare/categorie de proiecte | Nivel internațional | Nivel național | Nivel zonal/județean | | | |
| | 1. | Concursuri și festivaluri | 3 | 2 | 1 | 3p. | | |
| | 2. | Spectacole, expoziții, concerte, vizite tematice/alte. | 2 | 1 | 0,5 | 2p. | | |
| c) | Participarea la activități de voluntariat, la activități de îndrumare a unor formațiuni de elevi (ansambluri, cluburi, echipe, trupe) din domeniul artistic/civic/sportiv/al dezvoltării durabile/programare/modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor laconcursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive, etc. | | | | | | 3 p*. maxim | |
| | 1. | Participarea cadrului didactic la activități de voluntariat <i>(Se va atașa adeverință emisă de director /inspector/ instituții/ ONG-uri)</i> | | | | 3p. | | |

| | | | | | |
|----|--|--|---------------------|--|--|
| | 2. | Rezultate obținute în îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/ programare/ modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive. (0,5 p /mențiune; 1 p /premiu) | 2p | | |
| d) | Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare. | | 2 p*. maxim | | |
| | 1. | Inițierea de schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare (Se va atașa adeverință eliberată de directorul unității de învățământ însoțită de copie a documentului de colaborare/schimb de experiență/formular parteneriat strategic interșcolar/parteneriatele urban-rural/proiecte eTwinning) Se acordă 1p/activitate. | 2p. | | |
| | 2. | Organizarea de reuniuni de proiect/schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare (Se va atașa adeverință eliberată de directorul unității de învățământ însoțită de copie a documentului de colaborare/schimb de experiență/ formular parteneriat strategic interșcolar/parteneriatele urban-rural/proiecte eTwinning, materiale de prezentare/promovare ocazionate de reuniune) Se acordă 2p/activitate. | 2p. | | |
| | 3. | Participarea la reuniuni/schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare (Se va atașa adeverință eliberată de directorul unității de învățământ însoțită de copie a documentului de colaborare/schimb de experiență/ formular parteneriat strategic interșcolar/parteneriatele urban-rural/proiecte eTwinning, materiale de prezentare/promovare ocazionate de reuniune) Se acordă 0,5p/activitate. | 2p. | | |
| 4. | CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ - MAXIMUM 15 PUNCTE | | | | |
| a) | Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, PEO,SEE, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*. (*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim). | | 10 p*. maxim | | |
| | | | 10 p. | | |
| | a.1) | Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată. | 5p | | |
| | a.2) | Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată. | 5p | | |
| | a.3) | Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată. | 5p | | |
| b) | Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect | | 2p. maxim | | |

| | | | | |
|---------------------|--|-------------------------|--|--|
| | creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. (Se anexează contractul de finanțare/adeverință de la director/ADR-NV/ Compartimentul Proiecte europene al Consiliului Local/Consiliului Județean, care probează explicit implicarea în atragerea finanțării prin Programul Operațional Regional sau alte organizații care au dotat unitatea de învățământ prin programe de dezvoltare a infrastructurii educaționale.) | 2p . | | |
| c) | Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile. (Se anexează adeverință de la director/decizie și dovezi cu privire la nr. de elevi/situațiile de incluziune socială/ protocol de parteneriat specific problemelor de incluziune socială sau de dezvoltare durabilă.) | 3 p. maxim | | |
| | | 3p . | | |
| TOTAL PUNCTE | | 150 puncte maxim | | |

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,

Membri ai Consiliului Consultativ,

Notă: Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații neguvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

La completarea dosarului personal, candidații vor avea în vedere următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului;**
- **Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizat la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu;**
- **Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menționată pe fișa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare vor fi organizate grupat, corespunzător celor 4 criterii, ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, respectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul și subcriteriul corespunzător (ex. 1.a.2, 4.b.etc.). Nerespectarea organizării documentelor, conform art. 9, alin. 2, are drept consecință neacordarea punctajului;**
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- Un document doveditor se atașează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana (Auto)evaluare de pe grila de punctaj (inclusiv punctajul total) va fi completată de către solicitant, iar coloana Evaluare va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.S.J.;**
- **Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe stick USB) și va fi redactat conform modelului anexat;**
- **CONFORM Art. 14 (6) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, folosirea de înregistrări false în componența dosarului pentru obținerea gradației de merit, constatată de instituțiile cu drept de control, ca urmare a unor sesizări, atrage după sine anularea acordării acesteia și recuperarea sumelor încasate până la data la care a fost constatată.**
- Pentru acordarea gradației de merit punctajul minim este **75 de puncte**, conform art. 7, alin. 5 din *Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2026 aprobată prin OME. Nr. 3919/2026.*
- **Listă de verificare documente:**

| Nr. crt. | Documente solicitate | OBS. (da/nu) |
|----------|---|--------------|
| 1. | Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente | |
| 2. | Cerere tip elaborată de către ISJ | |
| 3. | Adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați | |
| 4. | Adeverință de vechime în învățământ | |
| 5. | Fișa de auto(evaluare) pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2026, elaborată de I.S.J., cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare | |
| 6. | Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar (tipărit și electronic în format .doc sau .docx pe stick USB), conform modelului anexat | |
| 7. | Declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie) | |